



PIECE N° 1 : AVIS DE DEMANDE DE COTATION

N°07/ADC/CA-MAROUA III/CIPM/SIGAMP/AG/2025 DU **02 JUIN 2025** POUR
ACQUISITION DES EQUIPEMENTS EN MATERIEL BUREAUTIQUE DANS LE CENTRE DE
SANTE INTEGRES (CSI) DE DOURSOUNGO DANS LA COMMUNE DE MAROUA 3ÈME
(EN PROCÉDURE D'URGENCE)

Financement : BIP MINSANTE EXERCICE 2025

Le Maire de la Commune de MAROUA 3ème, Autorité Contractante, lance un Avis de
Demande de Cotation pour l'équipement de certaines structures sanitaires dans la
Commune de MAROUA III, Département du Diamaré, Région De L'Extrême-Nord.

1- Objet de l'Appel d'Offres

Le présent Avis de Demande de Cotation a pour objet la fourniture en matériel BUREAUTIQUE
dans le Centre de santé Intégré (CSI) de **DOURSOUNGO** dans la Commune d'Arrondissement
de MAROUA III, Département de Diamaré, Région de L'Extrême-Nord.

2- Consistance des fournitures

Les prestations du présent Avis de Demande de Cotation comprennent la fourniture des
équipements, le transport, la manutention, l'installation et la réception.

3- Tranches/Allotissement

Les fournitures se présente en un seul lot défini :

LOT	Désignation
1	Équipement en matériel BUREAUTIQUE au CSI de DOURSOUNG

4- Délais d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des fournitures objet du
présent Avis de Demande de Cotation est de **deux (02) mois**.

5- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est défini ainsi qu'il suit :

LOT	Désignation	Coût prévisionnel
1	Équipement en matériel BUREAUTIQUE au CSI de DOURSOUNGO	6 000 000 FCFA

6- Participation et origine

[Signature]

**PIECE I : AVIS DE DEMANDE DE
COTATION**



[Handwritten signature]

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égalité de conditions à toutes les Petites et Moyennes Entreprises de droit Camerounais.

7- Financement

Les fournitures objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissement Public du MINSANTE de l'EXERCICE 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire n° _____

8- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement **en ligne**.

9- Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement provisoire délivré par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministère en charge des Finances, dont le montant est fixé par lot ainsi qu'il suit :

LOT	Désignation	Cautionnement Provisoire
1	Équipement en matériel BUREAUTIQUE au CSI de DOURSOUNGO	120 000 FCFA

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10-Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables de 7h 30 à 15h 30 dans le service technique de la Mairie de MAROUA III dès publication du présent avis. Tel 693580883/676903636

Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11-Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à **vingt Un (21) jours** calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

12-Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier de Demande de Cotation peut être obtenu à la Mairie de la Commune de MAROUA III dès publication du présent Avis, contre présentation d'une quittance de versement de **11 000F (Onze mille) francs CFA à la Recette Municipale de la Commune de MAROUA III**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

[Signature]

13-Remise des offres

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme CO- LEPS au plus tard le 24 JUIN 2025 à **13h 00**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible pour la mention :

**« AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION
N°07/DC/CA-MAROUA III/CIPM/SIGAMP/AG/2025 DU 02 JUIN 2025 POUR
ACQUISITION DES EQUIPEMENTS EN MATERIEL BUREAUTIQUE DANS LE CENTRE
DE SANTE INTEGRES (CSI) DE
DOURSOUNGO DANS LA COMMUNE DE MAROUA 3ÈME
(EN PROCÉDURE D'URGENCE).**

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

Les offres parvenues après la date et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

« Copie de sauvegarde », et une copie physique de l'Original du cautionnement provisoire et du récépissé de consignation délivré par la caisse de et de Consignation (CDEC) en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

14-Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

15-Ouverture des plis



L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **2...4 JUIN 2025** à **14 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de MAROUA III dans la salle des actes de la Mairie de MAROUA III.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de son choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un **délai de 48 heure** accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

16-Critères d'évaluation

1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires porteront essentiellement sur :

1. L'absence d'une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances;
2. La Fausse déclaration manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
3. La note technique inférieure à 70% des "oui".
4. La pièce administrative non conforme et non régularisée dans les 48 heures;
5. L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
6. L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
7. L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
8. L'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

Sous peine de rejet, la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

2. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

1.	Un tableau bilan comportant des fournitures sur deux années supérieur ou égale au montant prévisionnel du marché ;	Oui/non
2.	L'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières supérieure ou égale à 6 millions	Oui/non
3.	Les références de l'entreprise dans les réalisations similaires ;	Oui/non
4.	La proposition technique : (Images, fiches techniques)	Oui/non

Seuls les soumissionnaires ayant obtenu une note de 70% à l'évaluation technique seront admis à l'analyse de l'offre financière.

17-Attribution

Le Maître d'ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue

[Signature]

conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

18-Nombre maximum de lots :

Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots, mais ne peut être attributaire de plus de _____ lots.

NB : Au cas où un soumissionnaire serait le moins disant pour plus de _____ lots, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué lui attribuera les lots selon les conditions prévues dans le RPAO

19-Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

20-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures (7h 30 à 15h 30) ouvrables dans les services du secrétariat général de la Mairie de MAROUA III, dès publication du présent avis, ou en ligne sur la plateforme **COLEPS** aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

21-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

« Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la cellule de lutte contre la corruption du MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants :

673 20 57 25 / 699 37 07 48 » et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro Ou le MO au numéro 676 90 36 36/693 58 08 83

MAROUA, le 02 JUIN 2025

Le Maire de la Commune de

MAROUA III

(Maître d'Ouvrage)

COPIE :

- DDMINMAP/DIA
- ARMP
- PRESIDENT CIPM
- SIGAMP/CA-MRAIII
- AFFICHAGE/CHRONOS./-



Hamidou Dadou



REQUEST FOR QUOTATION NOTICE

N°07/DC/CA-MAROUA III/CIPM/SIGAMP/AG/2025 OF **02 JUN 2025** 2025 FOR THE FURNISHING BUREAUTIQUE EQUIPMENTS IN DOURSOUNGO HEALTH CENTER OF THE MUNICIPALITY OF MAROUA.

Funding: BIP, MINSANTE, YEAR 2025

The Mayor of the Municipality of MAROUA 3ème, Contracting Authority, launches a Notice of Request for Quotation for the equipment health in DOURSOUNGO Health Center in the Municipality of MAROUA III, Department of Diamaré, Region of the Far North.

1. Subject of the Quotation Request.

The purpose of this Quotation Request Notice is to provide BUREAUTIQUE equipment in DOURSOUNGO Health Center of the Municipality of MAROUA III

Consistency of services

The services of this Request for Quotation Notice include the supply of equipment, transport, handling, installation and reception.

2. Delivery delay

The maximum timeframe provided by the Client or the Client's Representative for the delivery of the supplies covered by this Notice of Request for Quotation is two (02) months.

3. Allotment.

The supplies are subdivided into One (01) lots defined above:

LOT	Designation
1	BUREAUTIQUE equipment at the DOURSOUNGO CSI

4. Estimated cost.

The estimated cost of the operation following the preliminary studies is defined as follows:

LOT	Designation	Estimated cost
1	BUREAUTIQUE equipment at the DOURSOUNGO CSI	6,000,000 FCFA

5. Participation and origin.

4.442

Participation in this Quotation Request is open to companies regularly established in Cameroon and having technical and financial capacities in supplies and equipment.

6. Funding.

The supplies covered by this Quotation Request are financed by the own resources of municipality.

7. Consultation of the Quotation request file

The file can be consulted during working hours from 7:30 a.m. to 3:30 p.m. in the technical department of the MAROUA III Town Hall upon publication of this notice. Tel 693580883/676903636

It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm).

8. Acquisition of the Quotation request file

The Listing Request File can be obtained from the Town Hall of the Municipality of MAROUA III (Mayor's office) upon publication of this Notice, against presentation of a payment receipt of 11,000F (SEVENTEN THOUSAND)) CFA francs to the Municipal Revenue of the Municipality of MAROUA III.

It is also possible to obtain the electronic version of the file by free download at the addresses indicated above for the electronic version. However, submission by physical or electronic means is conditional upon payment of the DAO purchase fees.

9. Delivery of offer

For online submission, the offer must be submitted by the bidder on the CO-LEPS platform no later than 24 JUN 2025 at 1:00 p.m. A backup copy of the offer saved on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication mention:

Request for Quotation Notice

N°07/DC/CA-MAROUA III/CIPM/SIGAMP/AG/2025 OF 02 JUN 2025 2025 FOR THE FURNISHING BUREAUTIQUE EQUIPMENTS IN DOURSOUNGO HEALTH CENTER OF THE MUNICIPALITY OF MAROUA.

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BIDS OPENING SESSION"

NB: Beyond the submission's deadline any tender will no longer be received.

"Backup copy", in addition to the above mention within the time limits. File size and format For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate will ensure the use of compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

10. Provisional bond

Each tenderer must attach to his administrative documents, a provisional bond issued by a first-rate banking establishment approved by the Ministry in charge of Finance, the amount of which is set by lot as follows:

LOT	Designation	Provisional bond
1	BUREAUTIQUE equipment at the DOURSOUNGO CSI	120,000 FCFA

and valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the offers. Under penalty of rejection, the provisional bond must imperatively be produced in the original dated at most three (03) months.

The provisional bond will be released fifteen (15) days after the publication of the results and no later than thirty (30) days after the period of validity of the bids for bidders who have not been selected. For the tenderer awarded the letter of order, the provisional bond will be released after constitution of the final bond.

11. Admissibility of tenders

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will be inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing the information on the identity of the bidder;
- Envelopes received after the deadlines for submission;
- Envelopes not in accordance with the submission method.
- Envelopes without indication of the identity of the Call for Tenders;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or offer only in copies;

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Call for Tenders Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the models of the documents in the Call for Tenders File, will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

12. Opening of Offers

Bids will be opened no later than ~~2-4-JUN 2025~~ at **2 p.m.** sharp, local time by the Internal Procurement Commission sitting in the Town Hall meeting room in the presence of the Bidders or one of their duly mandated representatives with a perfect knowledge of the file for which he is responsible.

13. Evaluation criteria.

1- Main eliminatory criteria

- Incomplete administrative file, absence or non-compliance of one of the documents required after the 48 hours granted to tenderers by the CIPM;
- false declaration or forged document;
- file not in accordance with DDC requirements;
- omission in the unit price schedule of a quantified unit price;
- file having obtained at the end of the technical analysis less than 70% of YES in addition to having previously obtained all YES of essential criterion C.

2- Main essential criteria

1. Elimination criteria

The elimination criteria will mainly focus on:

1. The absence of a bid bond established by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance;
2. False declaration, fraudulent maneuvers or falsified documents;
3. The technical score lower than 70% of the "yes".
4. The administrative document not compliant and not regularized within 48 hours;
5. The absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
6. The absence of the sworn statement of non-abandonment of the construction sites over the last three years;
7. The absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, the DQE);
8. The absence of the dated and signed integrity charter;

Under penalty of rejection, the bid bond and the bidder's bank domiciliation certificate must be produced in originals, the other documents in originals or certified copies. These

administrative justifications must be less than three (03) months old and comply with the models.

2. Essential criteria

The criteria relating to the qualification of candidates will include, for information purposes, the following:

1.	1. A balance sheet table showing work over two years greater than or equal to the forecast amount of the contract	yes/no
2.	2. Access to a line of credit or other financial resources greater than or equal to 6 million	yes/no
3.	The company's references in similar projects	yes/no
4.	Essential equipment (pictures, technical notice);	yes/no

Only the financial offers of the Tenderer who obtain 70% after the technical evaluation will be analyse

NB: None cannot be attributed more than one lot

14. Attribution

The Employer will award the Contract to the Bidder whose offer has been recognized as conforming essentially to the Quotation Request File and who has the technical and financial capacities required to perform the Contract satisfactorily and whose offer has been evaluated as the lowest-priced, including any discounts offered.

15. Period of validity of offers

Tenderers remain committed by their offer for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

16. Additional information

Additional information may be obtained during working hours (7:30 a.m. to 3:30 p.m.) in the services of the general secretariat of the MAROUA III Town Hall, upon publication of this notice, or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other means of electronic communication indicated by the Contracting Authority.

17. Fight against corruption and bad practices

“For any attempt at corruption or bad practices, please call the MINMAP anti-corruption unit or send an SMS to the following numbers:

673 20 57 25 / 699 37 07 48” and 699 37 07 48, the ARMP at the number

Or the MO at the number 676 90 36 36/693 58 08 83

At MAROUA, the 02 JUIN 2025

Copy:

- DDMAP / DIA (FOR INFO)
- ARMP / EN (FOR PUBLICATION AND ARCHIVING)
- PRESIDENT CIPM / C-MAROUA 3rd (FOR INFO)
- DISPLAY (FOR INFO)
- CHRONOGRAPH/ARCHIVES /

**The Mayor Maroua 3ème Council
(Contracting Authority)**



Lamidou Dadou